

TRAMITES DEL KENNEL A EFECTUAR A DISTANCIA Kennel Club de Chile

A.- PROCESO DE INSCRIPCION DE CAMADAS

El objetivo de este procedimiento es que los criadores puedan inscribir sus camadas sin necesidad de asistir a las oficinas del Kennel. Para que este proceso sea exitoso, y no genere problemas posteriores para el criador y el Kennel, se solicita cumplir cada uno de los pasos que aquí se detallan.

La falta en alguno de ellos dará pie para que el proceso se interrumpa y no llegue a buen término.

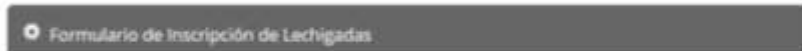
1.- GENERACION FORMULARIO “SOLICITUD PARA INSCRIPCION DE LECHIGADAS”

1.1. Como obtener el formulario:

Para obtener el formulario entrar a la página web del Kennel (www.kennelclub.cl), y clicar la opción “TRÁMITE” en la parte superior como se indica en la figura:



Una vez que se encuentre en “TRÁMITE” ingresar en “Formulario de Inscripción de Lechigadas”



Ahí tendrá la posibilidad de:

- Descargar formulario (PDF)
- Descargar formulario inscripción de Lechigadas (EXCEL) (BAJARLO A ESCRITORIO Y REENVIAR)

La ventaja que le ofrece este último es que lo puede llenar y completar en el computador.

1.2. Como llenar el formulario:

Formulario en PDF

Se debe imprimir y se llena a mano.

Formulario en Excel

Este formulario se puede llenar a mano o completar en el mismo computador antes de imprimirlo.

Está diseñado para ser impreso en hojas tamaño oficio (legal 8,5 x 14 pulgadas, en medida decimal 21,59 cm x 35,56 cm), esto para dar la posibilidad de inscribir hasta 14 cachorros en una misma camada.

Si la camada es de 6 o menos cachorros, se pueden eliminar las líneas que no se utilizarán y de esta forma es factible imprimirlo en hoja tamaño carta (8,5 X 11 pulgadas, en medida decimal 21,59 cm. X 27,94 cm.).

A modo de ejemplo, si su camada tiene 6 cachorros puede eliminar desde la línea 7 hasta la 14 y así imprimir en hoja tamaño carta (es aconsejable eliminar desde la última hacia arriba). Con 7 o más cachorros se requiere el formulario tamaño oficio, por tanto a partir de esta cantidad de cachorros no tiene sentido eliminar líneas.

2.- QUE HACER UNA VEZ IMPRESO EL FORMULARIO “SOLICITUD PARA INSCRIPCION DE LECHIGADAS”

2.1. Firmas de propietarios de los reproductores:

Una vez impreso el formulario lo deben firmar los propietarios y copropietarios de los reproductores. Si no fuere posible que alguno de los copropietarios o el propietario del macho pueda firmar el formulario, en forma excepcional se aceptará un mail enviado por quien no pueda firmar comunicando que autorizó la cruce, identificando claramente a los reproductores.

2.2. Información para anexar:

Junto con al formulario se debe anexar la siguiente información:

- Fotocopia cédula de identidad de propietarios y copropietarios de los reproductores
- Fotocopia del pedigrí de los reproductores extranjeros

3.- PAGO DE LA INSCRIPCIÓN:

3.1. Valores que cancelar:

Antes de enviar el formulario, y para que se haga la transferencia con los valores correctos, enviar mail a publico@kennelclub.cl informando:

- Kennel name o afijo
- Indicar nombres y cédula de identidad de los propietarios y copropietarios y si son socios
- Si uno o ambos reproductores son campeones
- Cantidad de cachorros que se inscribirán
- Fecha de nacimiento de los cachorros
- Si es socio y reside en el Área Metropolitana Manifestar la vía por la cual desea recibir las Declaraciones de Origen (revisar punto C 1 de este documento).

Con esta información el Kennel calculará el valor de la transferencia a efectuar, dato que se les enviará como respuesta al mail recibido.

3.2. Datos para la Transferencia :

La transferencia se deberá efectuar con los siguientes datos:

- Cuenta Corriente: 83052691
Banco: BCI
RUT: 70.207.000-7.
Nombre: Kennel Club de Chile
Mail: transferencia@kennelclub.cl
- En el mail del Banco desde el que se hace la transferencia se debe poner lo siguiente:
 - Nombre de quien cancela
 - Motivo de la transferencia “Se paga inscripción de camada de ejemplar macho KCC xxxxxx con la hembra KCC xxxxxx”
 - Número de teléfono donde ubicar al interesado en caso de dudas
 - De no venir esta información la inscripción no se podrá cursar, debido a que el Kennel no tiene como identificar quien y que es lo que se está cancelando.

4.- ENVIO DE FORMULARIO DE INSCRIPCION AL KENNEL

4.1. A donde enviar formulario de Inscripción:

El formulario de “Solicitud para Inscripción de Lechigadas” se deberá enviar al mail crianza@kennelclub.cl, adjuntando:

- Fotocopia cédula de identidad de propietarios y copropietarios de los reproductores
- Fotocopia del pedigrí de los reproductores extranjeros

4.2. Comunicación en caso de problemas:

Para resolver cualquier problema o efectuar consultas durante el proceso se deberá utilizar el mail publico@kennelclub.cl

B.- SOLICITUD DE DOCUMENTOS

El objetivo de este procedimiento es solicitar los documentos Pedigrí de Exportación, Pedigrí Nacional o duplicado Declaración de Origen sin tener que ir a las oficinas del Kennel. La copia de la Declaración de Origen sólo la puede solicitar el criador del ejemplar.

1.- SOLICITUD DE PEDIGRI

Para solicitar un pedigrí el interesado deberá enviar un mail a publico@kennelclub.cl indicando lo siguiente

- Propietario del ejemplar
- Dirección del propietario del ejemplar (calle, número, comuna)
- KCC del ejemplar
- Nombre del ejemplar
- Anexar al mail la Declaración de Origen escaneada del ejemplar por la cara que contiene los datos del ejemplar y la que contiene los de los propietarios

El Kennel se reserva el derecho a confirmar con el criador a quien vendió el ejemplar.

2.- SOLICITUD DE COPIA DECLARACION DE ORIGEN

La solicitud de copia de la Declaración de Origen la puede efectuar sólo el criador del ejemplar, para lo cual deberá enviar mail a publico@kennelclub.cl indicando:

- Nombre del criador del ejemplar
- Dirección del criador del ejemplar (calle, número, comuna)
- KCC del ejemplar
- Nombre del ejemplar

3.- VALORES DE LA TRANSACCION

NO SOCIOS

Pedigrí de exportación	\$40.000
Pedigrí nacional	\$35.000
Duplicado Declaración de Origen	\$6.000

SOCIOS

Pedigrí de exportación	\$40.000
Pedigrí nacional	\$15.000
Duplicado Declaración de Origen	\$6.000

4.- TRANSFERENCIA

Datos para la Transferencia :

La transferencia se deberá efectuar con los siguientes datos:

- Cuenta Corriente: 83052691
Banco: BCI
RUT: 70.207.000-7.
Nombre: Kennel Club de Chile
Mail: transferencia@kennelclub.cl
- En el mail que se llena en la página del Banco desde el que se hace la transferencia se debe poner la siguiente información:
 - Nombre de quien cancela

- Dirección de quien cancela (calle, número, comuna)
- Motivo de la transferencia “Se paga XXXX del ejemplar KCC NNNNNN” en que XXXX puede ser Pedigrí de Exportación, Pedigrí Nacional o duplicado Declaración de Origen
- Número de teléfono donde ubicar al interesado en caso de dudas
- De no venir esta información el trámite no se podrá cursar, debido a que el Kennel no tiene como identificar quien y que es lo que se está cancelando.

C.- PROCEDIMIENTO DE DESPACHO DE DOCUMENTOS

1. Declaraciones de Origen:

El proceso administrativo asociado a esta actividad es el siguiente:

- Para aquellos SOCIOS que requieran las Declaraciones de Origen, y cuando esto sea posible, se despacharán de la siguiente forma:
 - Para los socios que residen en la Región Metropolitana existen dos alternativas para recibir la Declaración de Origen:
 - Recibirla en el domicilio declarado en la “Solicitud para Inscripción de Lechigadas”
 - Ir a retirarla en la oficina de Chilexpress en la oficina más cercana al domicilio declarado en la “Solicitud para Inscripción de Lechigadas”
 La alternativa elegida la deben manifestar en el mail en el cual solicitan les calculen el valor a cancelar (ver punto 3.1).
 - A los socios de Regiones se les enviará a las oficinas de Chilexpress más cercana a su domicilio.
 - En los casos que no sea posible utilizar alguno de estos medios, las Declaraciones de Origen no se despacharán y la entrega quedará pendiente hasta que esta pandemia pase.
 - Los socios de la Región Metropolitana que reciban las Declaraciones de Origen en su domicilio deberán cancelar, a la persona que se los entregue, un valor de \$10.000.
 - Los socios que retiren las Declaraciones de Origen desde las oficinas de Chilexpress deberán cancelar el despacho a dicha empresa.
- Las Declaraciones de Origen de los socios irá con los chips de cada cachorro, los que deberán ser instalados por un veterinario. El veterinario deberá firmar la papeleta amarilla la que se deberá hacer llegar al Kennel una vez superada esta pandemia.
- En todos los casos de inscripción de camadas se enviará un mail confirmando que los ejemplares se encuentran en proceso de inscripción en los registros del Kennel.
- Para los NO SOCIOS no se despacharán las Declaraciones de Origen a domicilio, en este caso solo se enviará el mail confirmando que los ejemplares se encuentran en proceso de inscripción.
- En aquellos casos que no se envíen las Declaraciones de Origen, y una vez pase esta pandemia, se hará lo siguiente:
 - Se entregarán las Declaraciones de Origen y chip a los veterinarios revisores del Kennel
 - Se solicitará a los revisores que acuerden con el criador la entrega de las Declaraciones de Origen y chipeo de los cachorros. Pueden acordar que se reúnan todos en un mismo lugar o que el revisor visite a los nuevos propietarios del ejemplar en su domicilio.

2. Pedigrí:

Los pedigríes, a quien así lo solicite, se despacharán por Chilexpress, según la dirección que el criador ponga en la Solicitud de Inscripción de Lechigadas. El valor del despacho lo deberá cancelar el solicitante al momento de retirar el documento desde las oficinas de Chilexpress.

D.- COMUNICACIÓN EN CASO DE DUDAS Y PROBLEMAS

Para resolver cualquier problema o efectuar consultas durante el proceso se deberá utilizar el mail publico@kennelclub.cl