

TRAMITES A EFECTUAR A DISTANCIA Kennel Club de Chile

A.- PROCESO DE INSCRIPCION DE CAMADAS

El objetivo de este procedimiento es que los criadores puedan inscribir sus camadas sin necesidad de asistir a las oficinas del Kennel. Para que este proceso sea exitoso, y no genere problemas posteriores para el criador y el Kennel, se solicita cumplir cada uno de los pasos que aquí se detallan.

La falta en alguno de ellos dará pie para que el proceso se interrumpa y no llegue a buen término.

1.- GENERACION FORMULARIO “SOLICITUD PARA INSCRIPCION DE LECHIGADAS”

1.1. Como obtener el formulario:

Para obtener el formulario entrar a la página web del Kennel (www.kennelclub.cl), y clicar la opción “TRÁMITE” en la parte superior como se indica en la figura:



Una vez que se encuentre en “TRÁMITE” ingresar en “Formulario de Inscripción de Lechigadas”



Ahí tendrá la posibilidad de:

- Descargar formulario (PDF)
- Descargar formulario inscripción de Lechigadas (EXCEL) (BAJARLO A ESCRITORIO Y REENVIAR)

La ventaja que le ofrece este último es que lo puede llenar y completar en el computador.

1.2. Como llenar el formulario:

Formulario en PDF

Se debe imprimir y se llena a mano.

Formulario en Excel

Este formulario se puede llenar a mano o completar en el mismo computador antes de imprimirlo.

Está diseñado para ser impreso en hojas tamaño oficio (legal 8,5 x 14 pulgadas, en medida decimal 21,59 cm x 35,56 cm), esto para dar la posibilidad de inscribir hasta 14 cachorros en una misma camada.

Si la camada es de 6 o menos cachorros, se pueden eliminar las líneas que no se utilizarán y de esta forma es factible imprimirlo en hoja tamaño carta (8,5 X 11 pulgadas, en medida decimal 21,59 cm. X 27,94 cm.).

A modo de ejemplo, si su camada tiene 6 cachorros puede eliminar desde la línea 7 hasta la 14 y así imprimir en hoja tamaño carta (es aconsejable eliminar desde la última hacia arriba). Con 7 o más cachorros se requiere el formulario tamaño oficio, por tanto a partir de esta cantidad de cachorros no tiene sentido eliminar líneas.

2.- QUE HACER UNA VEZ IMPRESO EL FORMULARIO “SOLICITUD PARA INSCRIPCION DE LECHIGADAS”

2.1. Firmas de propietarios de los reproductores:

Una vez impreso el formulario lo deben firmar los propietarios y copropietarios de los reproductores. Si no fuere posible que alguno de los copropietarios o el propietario del macho pueda firmar el formulario, en forma excepcional se aceptará un mail enviado por quien no pueda firmar comunicando que autorizó la cruce, identificando claramente a los reproductores.

2.2. Información para anexar:

Junto con al formulario se debe anexar la siguiente información:

- Fotocopia cédula de identidad de propietarios y copropietarios de los reproductores
- Fotocopia del pedigrí de los reproductores extranjeros

3.- PAGO DE LA INSCRIPCIÓN:

3.1. Valores que cancelar:

Antes de enviar el formulario, y para que se haga la transferencia con los valores correctos, enviar mail a publico@kennelclub.cl informando:

- Kennel name o afijo
- Indicar nombres y cédula de identidad de los propietarios y copropietarios y si son socios
- Si uno o ambos reproductores son campeones
- Cantidad de cachorros que se inscribirán
- Fecha de nacimiento de los cachorros
- Si es socio y reside en el Área Metropolitana Manifestar la vía por la cual desea recibir las Declaraciones de Origen (revisar punto C 1 de este documento).

Con esta información el Kennel calculará el valor de la transferencia a efectuar, dato que se les enviará como respuesta al mail recibido.

3.2. Datos para la Transferencia :

La transferencia se deberá efectuar con los siguientes datos:

- Cuenta Corriente: 83052691
Banco: BCI
RUT: 70.207.000-7.
Nombre: Kennel Club de Chile
Mail: transferencia@kennelclub.cl
- En el mail del Banco desde el que se hace la transferencia se debe poner lo siguiente:
 - Nombre de quien cancela
 - Motivo de la transferencia “Se paga inscripción de camada de ejemplar macho KCC xxxxxx con la hembra KCC xxxxxx”
 - Número de teléfono donde ubicar al interesado en caso de dudas
 - De no venir esta información la inscripción no se podrá cursar, debido a que el Kennel no tiene como identificar quien y que es lo que se está cancelando.

4.- ENVIO DE FORMULARIO DE INSCRIPCION AL KENNEL

4.1. A donde enviar formulario de Inscripción:

El formulario de “Solicitud para Inscripción de Lechigadas” se deberá enviar al mail crianza@kennelclub.cl, adjuntando:

- Fotocopia cédula de identidad de propietarios y copropietarios de los reproductores
- Fotocopia del pedigrí de los reproductores extranjeros

4.2. Comunicación en caso de problemas:

Para resolver cualquier problema o efectuar consultas durante el proceso se deberá utilizar el mail publico@kennelclub.cl

B.- SOLICITUD DE DOCUMENTOS

El objetivo de este procedimiento es solicitar los documentos Pedigrí de Exportación, Pedigrí Nacional o duplicado Declaración de Origen sin tener que ir a las oficinas del Kennel. La copia de la Declaración de Origen sólo la puede solicitar el criador del ejemplar.

1.- SOLICITUD DE PEDIGRI

Para solicitar un pedigrí el interesado deberá enviar un mail a publico@kennelclub.cl indicando lo siguiente

- Propietario del ejemplar
- Dirección del propietario del ejemplar (calle, número, comuna)
- KCC del ejemplar
- Nombre del ejemplar
- Anexar al mail la Declaración de Origen escaneada del ejemplar por la cara que contiene los datos del ejemplar y la que contiene los de los propietarios

El Kennel se reserva el derecho a confirmar con el criador a quien vendió el ejemplar.

2.- SOLICITUD DE COPIA DECLARACION DE ORIGEN

La solicitud de copia de la Declaración de Origen la puede efectuar sólo el criador del ejemplar, para lo cual deberá enviar mail a publico@kennelclub.cl indicando:

- Nombre del criador del ejemplar
- Dirección del criador del ejemplar (calle, número, comuna)
- KCC del ejemplar
- Nombre del ejemplar

3.- VALORES DE LA TRANSACCION

NO SOCIOS

Pedigrí de exportación	\$40.000
Pedigrí nacional	\$35.000
Duplicado Declaración de Origen	\$6.000

SOCIOS

Pedigrí de exportación	\$40.000
Pedigrí nacional	\$15.000
Duplicado Declaración de Origen	\$6.000

4.- TRANSFERENCIA

Datos para la Transferencia :

La transferencia se deberá efectuar con los siguientes datos:

- Cuenta Corriente: 83052691
Banco: BCI
RUT: 70.207.000-7.
Nombre: Kennel Club de Chile
Mail: transferencia@kennelclub.cl
- En el mail que se llena en la página del Banco desde el que se hace la transferencia se debe poner la siguiente información:
 - Nombre de quien cancela

- Dirección de quien cancela (calle, número, comuna)
- Motivo de la transferencia "Se paga XXXX del ejemplar KCC NNNNNN" en que XXXX puede ser Pedigrí de Exportación, Pedigrí Nacional o duplicado Declaración de Origen
- Número de teléfono donde ubicar al interesado en caso de dudas
- De no venir esta información el trámite no se podrá cursar, debido a que el Kennel no tiene como identificar quien y que es lo que se está cancelando.

C.- PROCEDIMIENTO DE DESPACHO DE DOCUMENTOS

1. Declaraciones de Origen:

Las Declaraciones de Origen seguirán el procedimiento habitual:

- A los socios que se auto revisan se les harán llegar por correo privado, se les informará el valor del envío telefónicamente.
- A los criadores que no se auto revisan se les hará llegar en la forma habitual a través de su veterinario revisor.

Debido a la situación actual, es posible que este proceso demore más de lo habitual.

2. Pedigríes:

Los pedigríes se despacharán cuando la situación así lo permita.

D.- COMUNICACIÓN EN CASO DE DUDAS Y PROBLEMAS

Para resolver cualquier problema o efectuar consultas durante el proceso se deberá utilizar el mail publico@kennelclub.cl