

## TRAMITES A EFECTUAR A DISTANCIA Kennel Club de Chile

### A.- PROCESO DE INSCRIPCION DE CAMADAS

El objetivo de este procedimiento es que los criadores puedan inscribir sus camadas sin necesidad de asistir a las oficinas del Kennel. Para que este proceso sea exitoso, y no genere problemas posteriores para el criador y el Kennel, se solicita cumplir cada uno de los pasos que aquí se detallan.

La falta en alguno de ellos dará pie para que el proceso se interrumpa y no llegue a buen término.

Para los procedimientos aquí detallados se han asignado mails específicos que se indican en cada proceso, si no se respeta el mail asignado el procedimiento no se ejecutará.

### 1.- GENERACION FORMULARIO “SOLICITUD PARA INSCRIPCION DE LECHIGADAS”

#### 1.1. Como obtener el formulario:

Para obtener el formulario entrar a la página web del Kennel ([www.kennelclub.cl](http://www.kennelclub.cl)), y clicar la opción “TRÁMITE” en la parte superior como se indica en la figura:



Una vez que se encuentre en “TRÁMITE” ingresar en “Formulario de Inscripción de Lechigadas”

Ahí tendrá la posibilidad de:

Descargar formulario (PDF)

Descargar formulario inscripción de Lechigadas (EXCEL) (BAJARLO A ESCRITORIO Y REENVIAR)

La ventaja que le ofrece este último es que lo puede llenar y completar en el computador.

#### 1.2. Como llenar el formulario:

Formulario en PDF

Se debe imprimir y se llena a mano.

Formulario en Excel

Este formulario se puede llenar a mano o completar en el mismo computador antes de imprimirlo.

Está diseñado para ser impreso en hojas tamaño oficio (legal 8,5 x 14 pulgadas, en medida decimal 21,59 cm x 35,56 cm), esto para dar la posibilidad de inscribir hasta 14 cachorros en una misma camada.

Si la camada es de 6 o menos cachorros, se pueden eliminar las líneas que no se utilizarán y de esta forma es factible imprimirlo en hoja tamaño carta (8,5 X 11 pulgadas, en medida decimal 21,59 cm. X 27,94 cm.).

A modo de ejemplo, si su camada tiene 6 cachorros puede eliminar desde la línea 7 hasta la 14 y así imprimir en hoja tamaño carta (es aconsejable eliminar desde la última hacia arriba).

Con 7 o más cachorros se requiere el formulario tamaño oficio, por tanto a partir de esta cantidad de cachorros no tiene sentido eliminar líneas.

## **2.- QUE HACER UNA VEZ IMPRESO EL FORMULARIO “SOLICITUD PARA INSCRIPCION DE LECHIGADAS”**

### **2.1. Firmas de propietarios de los reproductores:**

Una vez impreso el formulario lo deben firmar los propietarios y copropietarios de los reproductores. Si no fuere posible que alguno de los copropietarios o el propietario del macho pueda firmar el formulario, en forma excepcional se aceptará un mail enviado por quien no pueda firmar comunicando que autorizó la cruce, identificando claramente a los reproductores.

### **2.2. Información para anexar:**

Junto con al formulario se debe anexar la siguiente información:

- Fotocopia cédula de identidad de propietarios y copropietarios de los reproductores
- Fotocopia del pedigrí de los reproductores extranjeros

## **3.- PAGO DE LA INSCRIPCIÓN:**

### **3.1. Valores que cancelar:**

Antes de enviar el formulario, y para que se haga la transferencia con los valores correctos, enviar mail a [publico@kennelclub.cl](mailto:publico@kennelclub.cl) informando:

- Kennel name o afijo
- Indicar nombres y cédula de identidad de los propietarios y copropietarios y si son socios
- Si uno o ambos reproductores son campeones
- Cantidad de cachorros que se inscribirán
- Fecha de nacimiento de los cachorros
- Si es auto revisor debe manifestar la vía por la cual desea recibir las Declaraciones de Origen (revisar punto C 1 de este documento).

Con esta información el Kennel calculará el valor de la transferencia a efectuar, dato que se les enviará como respuesta al mail recibido.

### **3.2. Datos para la Transferencia :**

La transferencia se deberá efectuar con los siguientes datos:

- Cuenta Corriente: 83052691  
Banco: BCI  
RUT: 70.207.000-7.  
Nombre: Kennel Club de Chile  
Mail: [transferencia@kennelclub.cl](mailto:transferencia@kennelclub.cl)
- En el mail del Banco desde el que se hace la transferencia se debe poner lo siguiente:
  - Nombre de quien cancela
  - Motivo de la transferencia “Se paga inscripción de camada de ejemplar macho KCC xxxxxx con la hembra KCC xxxxxx”
  - Número de teléfono donde ubicar al interesado en caso de dudas
  - De no venir esta información la inscripción no se podrá cursar, debido a que el Kennel no tiene como identificar quien y que es lo que se está cancelando.

## **4.- ENVIO DE FORMULARIO DE INSCRIPCION AL KENNEL**

### **4.1. A donde enviar formulario de Inscripción:**

El formulario de “Solicitud para Inscripción de Lechigadas” se deberá enviar al mail [publico@kennelclub.cl](mailto:publico@kennelclub.cl) adjuntando:

- Fotocopia cédula de identidad de propietarios y copropietarios de los reproductores
- Fotocopia del pedigrí de los reproductores extranjeros

- Copia de la transferencia con que se pagó la inscripción de la camada

#### **4.2. Comunicación en caso de problemas:**

Para resolver cualquier problema o efectuar consultas durante el proceso se deberá utilizar el mail [publico@kennelclub.cl](mailto:publico@kennelclub.cl)

### **B.- SOLICITUD DE DOCUMENTOS**

La solicitud de los documentos Pedigrí de Exportación, Pedigrí Nacional o duplicado de Pedigrí, se efectuará presencialmente en las oficinas del Kennel.

#### **1.- SOLICITUD DE PEDIGRI REGION METROPOLITANA**

Para solicitar un pedigrí el interesado deberá agendar hora para asistir a las oficinas del Kennel enviando un mail a [reservaskennel@gmail.com](mailto:reservaskennel@gmail.com) indicando lo siguiente:

- Nombre completo
- RUT
- Teléfono

Las personas que solicitaron Pedigrí de marzo a noviembre y que aún no lo han recibido, deberán retirarlo en las oficinas del Kennel siguiendo el mismo procedimiento anterior. Para esto deberán llevar la Declaración de Origen mas el comprobante de pago.

#### **2.- SOLICITUD DE PEDIGRI REGIONES**

Para solicitar un pedigrí el interesado deberá enviar a la casilla 269 T Providencia, Sucursal Tajamar, lo siguiente:

- Declaración de Origen con datos del nuevo propietario (documento original),
- Copia de transferencia correspondiente al pago del pedigrí,
- Indicar Oficina de Chilexpress mas cercana a su domicilio para realizar el despacho con cobro al destinatario.

#### **3.- SOLICITUD DE COPIA DECLARACION DE ORIGEN**

Esta solicitud la puede efectuar sólo el criador del ejemplar, para lo cual deberá enviar mail a [reservaskennel@gmail.com](mailto:reservaskennel@gmail.com) indicando:

- Nombre completo
- RUT
- Teléfono

Con estos datos se asignará una hora al interesado para concurrir a las oficinas del Kennel.

#### **4.- VALORES DE LA TRANSACCION**

<b>NO SOCIOS</b>	
Pedigrí de exportación	\$40.000
Pedigrí nacional	\$35.000
Duplicado Declaración de Origen	\$6.000

<b>SOCIOS</b>	
Pedigrí de exportación	\$40.000
Pedigrí nacional	\$15.000
Duplicado Declaración de Origen	\$6.000

## 5.- TRANSFERENCIA DE FONDOS

### Datos para la Transferencia :

La transferencia se deberá efectuar con los siguientes datos:

- Cuenta Corriente: 83052691  
Banco: BCI  
RUT: 70.207.000-7.  
Nombre: Kennel Club de Chile  
Mail: transferencia@kennelclub.cl
- En el mail que se llena en la página del Banco desde el que se hace la transferencia se debe poner la siguiente información:
  - Nombre de quien cancela
  - Dirección de quien cancela (calle, número, comuna)
  - Motivo de la transferencia “Se paga XXXX del ejemplar KCC NNNNNN” en que XXXX puede ser Pedigrí de Exportación, Pedigrí Nacional o duplicado Declaración de Origen
  - Número de teléfono donde ubicar al interesado en caso de dudas
  - De no venir esta información el trámite no se podrá cursar, debido a que el Kennel no tiene como identificar quien y que es lo que se está cancelando.

## C.- PROCEDIMIENTO DE DESPACHO DE DOCUMENTOS

### 1. Declaraciones de Origen:

Las Declaraciones de Origen seguirán el procedimiento habitual:

- A los socios que se auto revisan se les harán llegar por correo privado, se les informará el valor del envío telefónicamente.
- A los criadores que no se auto revisan se les hará llegar en la forma habitual a través de su veterinario revisor.

Debido a la situación actual, es posible que este proceso demore más de lo habitual.

### 2. Pedigríes:

Los pedigríes se despacharán cuando la situación así lo permita.

## D.- COMUNICACIÓN EN CASO DE DUDAS Y PROBLEMAS

Para resolver problemas o efectuar consultas acerca de cualquier proceso se deberá utilizar el mail [recepción@kennelclub.cl](mailto:recepción@kennelclub.cl)